

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

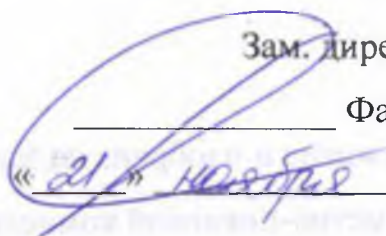
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ТО

Файзреева В.В.

2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.07 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности

для специальности

49.02.01 Физическая культура

2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.....	6
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	11
6. Информационное обеспечение обучения.....	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура и рабочей программы учебной дисциплины ЕН 02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	60
Лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

1.3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина **ЕН.02. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС специальности 49.02.01 Физическая культура и рабочей программой учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура» способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.
- ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
- ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
- ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
- ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

В соответствии с учебным планом специальности 49.02.01 Физическая культура , рабочей программой учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов.

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Раздел 2. Возможности применения современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса

Тема 2.2. Использование ресурсов сети Интернет-для поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта

Практические занятия

1. Поиск в Интернете образовательных программ по физической культуре для разных групп обучающихся.
2. Организация обмена данными в Интернете.
3. Медиаграмотность и сетевая безопасность современного педагога
4. Организация межсетевого взаимодействия. Организация и проведение телеконференции для дистанционного образования.
5. Социальные сервисы Интернет. Использование инноваций в интерактивном обучении развитии обучающихся
6. Размещение материала на странице сайта образовательного учреждения.
7. Регистрация на образовательном портале. Публикация методических материалов.
8. Использование Геоинформационных систем в Интернете. Создание маршрута в методической разработке внеаудиторного спортивно-оздоровительного мероприятия.
9. Применение современных технических средств обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий

Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа в профессиональной деятельности учителя физической культуры

Тема 3.1. Технология обработки графической информации и применения ее в профессиональной деятельности с помощью современных программных средств

Практические занятия

1. Создание, обработка и редактирование изображений в векторном графическом редакторе.

- 2.Создание и редактирование растрового изображения. Создание и редактирование эмблемы спортивной команды.
- 3.Работа с фрагментом растрового изображения. Коллажи. Работа с текстом в растровом редакторе. Создание макета плаката спортивной направленности.
- 4.Работа с векторным редактором. Создание изображения. Работа с градиентом и текстом в векторном редакторе. Создание макета стенда с результатами спортивной работы школы.
- 5.Создание эмблемы школы в графическом редакторе.
- 6.Технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме лабораторных занятий.

Лабораторная работа – это метод организации занятий на уроках информатики
Программные средства:

- освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы);
- закрепление нового материала, объясняемого учителем (программа-тренажер);
- проверка усвоения полученных знаний или операционных навыков (контролирующей программы).

Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа в профессиональной деятельности учителя физической культуры

Тема 3.2. Работа с текстовой информацией в профессиональной деятельности

Лабораторные занятия

- 1.Создание протокола заседания главной спортивной судейской коллегии.
- 2.Оформление календарно-тематического планирования средствами текстового редактора.
- 3.Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблона календаря спортивных дел.
- 4.Создание комплексных документов. Организация печати документа.

3.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1.Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.

2.Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

1. В состав персонального компьютера входит?

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания

В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь *

Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

2. Все файлы компьютера записываются на?

А) Винчестер *

Б) Модулятор

В) Флоппи-диск

Г) Генератор

3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

А) Alt + Ctrl

Б) Caps Lock *

В) Shift + Ctrl

Г) Shift + Ctrl + Alt

4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

А) Окно загрузки

Б) Стол с ярлыками

В) Рабочий стол*

Г) Изображение монитора

5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?

А) Стандартные → Калькулятор

Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор *

В) Пуск → Стандартные → Калькулятор

Г) Пуск → Калькулятор

6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

А) Проводник *

Б) Сопровождающий

В) Менеджер файлов

Г) Windows commander

7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

А) F5

Б) F6

В) F7*

Г) F8

8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

А) F5

Б) F6

В) F7

Г) F8*

9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

А) Ссылку на программу

Б) Ярлык программы*

В) Кнопку запуска программы

Г) Рабочий стол

10. Чем отличается значок папки от ярлыка?

А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту

Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков

В) На значке ярлыка написана буква "Я"

Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка *

11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

А) Пуск → Найти → Файлы и папки*

Б) Пуск → Файлы и папки

В) Найти → Файл

Г) Пуск → Файл → Найти

12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

А) Настройка → панель управления → мышь

Б) Пуск → панель управления → мышь

В) Пуск → настройка → мышь

Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь*

13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

А) Свойства: экран → Заставка → Интервал *

Б) Заставка → Период времени

В) Свойства: экран → Заставка → Время

Г) Свойства: Интервал

14. С какой целью производится выделение объектов?

А) С целью группировки и создания тематической группы

Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.

В) С целью их сортировки

Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.) *

15. Как вызвать на экран контекстное меню?

А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"

Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"

В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши *

Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

16. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

А) Windows Word

Б) Microsoft Word *

В) Microsoft Excel

Г) Microsoft Power Point

17. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

А) Только один

Б) Не более трех

В) Сколько необходимо

Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера *

18. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

А) Стандартная *

Б) Форматирование

В) Структура

Г) Элементы управления

19. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

А) Вид → панели инструментов

Б) Сервис → настройка → панели инструментов

В) Щелкнув правой копкой мыши по любой из панелей

Г) Подходят все пункты а, б и в *

20. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?

А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет*

Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет

В) Файл → отчеты → стандартный отчет

Г) Файл → создать → стандартный отчет

3.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Тематика самостоятельной работы:

1. Составление схемы информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовании.

2. Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на обучающихся

3. Изучение базовых принципов организации глобальной сети Интернет.

4. Обзор образовательных программ по физической культуре, найденных в Интернете. Ведение блога образовательной тематики «Мы за здоровый образ жизни»

Использование технологии дистанционного образования, регистрация и тестирование на сайте Intuit.ru.

5. Создание коллажа по олимпийским видам спорта.

6. Составление таблицы «Конспект тренировочного занятия»

Составление таблицы «Расписание занятий спортивной секции»

Создание комплексного документа, содержащий информацию про зимние Олимпийские игры. Создание акта о списании спортивного инвентаря. Создать резюме на основе шаблона. Подготовка электронного методического пособия по теме «Здоровый образ жизни».

7. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности для подготовки публикаций и быстрые публикации Виды публикаций. Интерфейс программы. Инструментарий. Возможности использования публикаций в школе и объекты в публикации. Работа с текстовыми и графическими объектами. Параметры страницы. Подготовка и поиск материала, создание публикации. Web-технологии в профессиональной деятельности педагога Построение простейших web-узлов. Требования к дизайну. Навигация. Использование вебсайтов для организации дистанционного взаимодействия педагога. Возможности вебпубликаций в распространении педагогического опыта. Возможности использования ресурсов сети интернет при создании персональной страницы педагога.

Вводный инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана быстрых публикаций (открытки, буклета, грамоты и т.п.).

Подбор материалов для быстрых публикаций.

Создание приглашений, грамот для победителей, афиш, программ для спортивных мероприятий

Создание простейшего web-узла на тему «Спортивная секция»

Составление структуры персонального сайта учителя физкультуры

Подготовка материалов для раздела персонального сайта учителя физкультуры.

Наполнение необходимой информацией раздела Мои достижения.

Наполнение необходимой информацией раздела Фотоальбом. Подготовка к демонстрации персонального сайта.

8. Программное обеспечение персонального компьютера для подготовки презентаций в профессиональной деятельности Понятие презентации, мультимедиа технологий. Разработка презентаций. Структура компьютерных презентаций. Требования к оформлению презентации и предъявлению учебного материала с помощью электронной презентации. Эргономические требования к дизайну. Создание мультимедийной и интерактивной презентации Методика использования среды PowerPoint как средства создания мультимедийного материала к уроку. Настройка демонстрации презентации. Сохранение презентации как демонстрации. Моделирование спортивных упражнений.

Вставка анимации, видео и звука в презентацию. Создание пропагандирующей здоровый образ жизни презентации с использованием средств мультимедиа. Создание интерактивной презентации. Использование среды PowerPoint для создания интерактивных средств контроля.

9. Электронные таблицы в профессиональной деятельности Возможности табличных процессоров. Вычисления в электронных таблицах. Визуализация данных с помощью диаграмм.

Оформление статистических данных по физической нагрузке в электронной таблице. Создание диаграмм на основе статистических данных.

Расчет индекса оценки физической работоспособности по методу Руфье-Диксона.

Создание оценочного теста по различным видам спорта средствами табличного процессора

Создание электронного классного журнала с индивидуальными страницами учеников

Создание кроссворда «Олимпийские виды спорта» с возможностью проверки ответа.

Проведение и обработка результатов анкетирования "Приз зрительских симпатий". Определение победителя из участников легкоатлетической спартакиады.

10. Устройство компьютера. Архитектура ПК. Периферийные устройства Многофункциональные устройства. Назначение и технология эксплуатации в образовательной деятельности. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру. Разработка технологии подключения и использования проекционной аппаратуры. Организация работы с документ-камерой. Создание теста-викторины через сервисе QUIZZIS. Подготовка и создание презентации по теме «Описание технических характеристик дополнительных устройств, подключаемые к компьютеру и программных сред в образовательной деятельности». Создание Клипа-фотоальбом «Репортаж со спортивного мероприятия».

11. Использование вычислительной техники в обучающем процессе. Основные виды технических средств обучения, технология использования ТСО.

Разработка сценария занятия с использованием современных технических средств в обучении детей.

Разработка сценария занятия с использованием ИКТ для проведения военнопатриотического спортивно-оздоровительного мероприятия.

Разработка сценария вводного учебного занятия по определенному виду спорта с использованием ИКТ

Осуществление отбора средств в соответствии с возрастом и уровнем психического развития.

Подготовка плана демонстрации показа техники изучаемого элемента по легкой атлетике

Подбор материалов для процесса обучения технически сложных видов спорта (волейбол, баскетбол).

Подбор различных видов компьютерных программ, электронных ресурсов учебного назначения для освоения техники плавания. Подбор контролирующих программ для контроля знаний и умений

12. Использование программного обеспечения ActiveInspire в образовательном

процессе.

Работа с интерактивной доской, основной принцип работы (подключение, техника безопасности при работе с интерактивной доской).

Ознакомление с интерфейсом программы ActiveInspire. Панель инструментов.

Представление требований к оформлению флипчарта.

Подготовка структуры урока.

Проведение работы на страницах флипчарта.

Проведение анализа работы основных инструментов: волшебные чернила, фон, сетки, математические инструменты, инструментов Шторка и Проектор.

Разработка плана по разработке флипчарта к уроку «История олимпиады»

Подборка материалов для разработки флипчарта «История олимпиады». Создание флипчарта «История олимпиады»

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки лабораторной работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование лабораторной работы;
3. Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5 баллов» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита 90-100% перечня контрольных вопросов.

«4 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 70-89% контрольных вопросов.

«3 балла» - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 50-69% контрольных вопросов.

«2 балла» - оформление не соответствует требованиям и правильных ответов меньше 50%.

5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН 02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в виде дифференцированного зачета.

5.1 Диагностическая работа

Вариант 1.

Выберите правильный ответ из предложенных

№ 1

Наука информатика изучает:

1. Процессы сбора, переработки, хранения, использования и передачи информации
2. Технологию обработки информации посредством создания программного обеспечения и компьютеров
3. Технологию сбора, хранения, переработки, передачи и использования информации, а также сами эти процессы

№ 2

Информация это ...

1. +сведения, передаваемые людьми различными способами: устно, с помощью сигналов или технических средств
2. изложение
3. сообщение, осведомление

№ 3

Сигнал это ...

1. элемент окружающего мира, сведения о котором являются объектом преобразования
2. материальный носитель, который фиксирует информацию для переноса ее от источника к потребителю
3. элемент окружающего мира, который использует информацию

№ 4

Поставьте в соответствие элементы левого и правого столбца:

I. Информация, не зависящая от личного мнения или суждения	а) Достоверная
II. Информация, отражающая истинное положение дел	б) Актуальная
III. Информация, существенная и важная в настоящий момент	в) Объективная
IV. Информация, достаточная для решения поставленной задачи	г) Полная
	д) Понятная

№ 5

Основные информационные процессы:

1. хранение, уничтожение, блокировка, копирование, достоверность
2. поиск, отбор, хранение, передача, кодирование, обработка, защита
3. сортировка, блокировка, передача, релевантность

№ 6

Дайте определение понятию "информатизация общества":

1. организованный научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов
2. организованный научно-технический процесс создания условий для удовлетворения материальных потребностей граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов
3. процесс создания информационных ресурсов

№ 7

В текстовом процессоре MS Word основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

1. поля, ориентация
2. гарнитура, размер, начертание
3. выравнивание, отступ, интервал

№ 8

В MS Word абзац это ...

1. произвольная последовательность слов между двумя точками
2. произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов маркером конца абзаца (непечатаемые символы)
3. произвольная последовательность символов между левой и правой границами строки

№ 9

Электронная таблица это ...

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

№ 10

Электронная таблица предназначена для...

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
3. редактирования графических представлений больших объемов информации

№ 11

Кодирование информации это ...

1. процесс превращения открытого текста в зашифрованный
2. процесс представления информации в виде кода

3. процесс преобразования знаков одной знаковой системы в знаки другой знаковой системы

№ 12

Введите правильный ответ:

.....подход к измерению информации не связывает количество информации с содержанием сообщения.

1. +Алфавитный
2. +АЛФАВИТНЫЙ
3. Оба ответа верны

№ 13

Укажите, какие цифры называют битами

1. 1, 9
2. 1, 10
3. 1, 0

№ 14

Один байт содержит:

1. 8 бит
2. 1 бит
3. 2 бита

№ 15

Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется ...

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку специальным кодовым словом
3. именем, произвольно задаваемым пользователем

№ 16

При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки ...

1. не изменяются
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы

№ 17

Диаграмма это ...

1. форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных
2. график
3. красиво оформленная таблица

№ 18

База данных это ...

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов
3. информации
4. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными

№ 19

Продолжите фразу: "Компьютер это..."

1. электронное устройство для хранения информации любого вида
2. электронное устройство для обработки аналоговых сигналов
3. электронное устройство для накопления, обработки и передачи информации

№ 20

Укажите наиболее полный перечень устройств персонального компьютера, необходимых для его работы

1. микропроцессор, сопроцессор, монитор
2. центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода
3. монитор, винчестер, принтер

Вариант 2.

Выберите правильный ответ из предложенных

№ 1

Подберите пару:

I. Процессор	а) устройство для ввода информации
II. CDROM	б) устройство для хранения информации
III. Память	в) устройство чтения информации с компакт-диска
IV. Клавиатура	г) устройство обработки информации
	д) устройство для вывода информации

№ 2

Выберите устройство, которое относится к памяти

1. винчестер
2. монитор
3. плоттер

№ 3

Выберите устройство для вывода информации

1. монитор
2. клавиатура
3. мышь

№ 4

Перечислите факторы риска для здоровья при работе на компьютере

1. проблемы зрения
2. проблемы, связанные со слухом
3. проблемы, связанные с сердечно-сосудистой системой

№ 5

Безопасное расстояние от экрана до глаз

1. 5070 см
2. 4050 см
3. 3040 см

№ 6

Наиболее распространенными в практике являются ...

1. распределенные базы данных
2. иерархические базы данных
3. реляционные базы данных

№ 7

Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

№ 8

Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

1. F3
2. F4
3. F5

№ 9

Программное обеспечение (ПО) это ...

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверенных администрацией школы

№ 10

Системное программное обеспечение это ...

1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
3. набор программ для работы устройств системного блока компьютера

№ 11

Прикладное программное обеспечение это...

1. программы для обеспечения работы других программ
2. программы для решения конкретных задач обработки информации
3. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

№ 12

Установите соответствие между названием программы и типом прикладной среды:

Название программы		Тип прикладной среды
I.	Microsoft Office Excel	а) графический редактор
II.	Microsoft Office Word	б) система управления базами данных
III.	Paint	в) текстовый процессор
		г) табличный процессор

№ 13

Операционная система это ..

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. система математических операций для решения отдельных задач

№ 14

Загрузка операционной системы это ...

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером

№ 15

Выберите из списка названия операционных систем:

1. DOS, Windows
2. Word
3. Power Point

№ 16

Панель задач служит для ...

1. переключения между запущенными приложениями
2. завершения работы Windows
3. обмена данными между приложениями

№ 17

Ярлык это ...

1. часть файла
2. название программы или документа
3. ссылка на программу или документ

№ 18

Продолжите фразу: "Текстовый редактор – это программа, предназначенная для ..."

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации
2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ
3. управления ресурсами ПК при создании документов

№ 19

Выберите расширения текстовых файлов:

1. exe, bmp
2. txt, doc
3. avi, gif

№ 20

К числу основных функций текстового процессора относятся:

1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
2. создание, редактирование, сохранение и печать текста
3. строгое соблюдение правописания

5.2. Перечень вопросов к диф.зачету.

1. Опишите технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
2. Опишите состав и структуру информационных технологий.
3. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет
4. Опишите базовые информационные технологии.
5. Опишите прикладные информационные технологии.
6. Опишите способы обработки текстовой информации.
7. Опишите способы обработки числовой информации.

8. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе
9. Приведите примеры применения мультимедийных технологий обработки и представления информации.
10. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
11. Опишите информационную технологию обработки данных.
12. Методы и средства защиты информации;
13. Опишите информационную технологию управления.
14. Опишите информационную технологию поддержки принятия решений.
15. Комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов.
16. Опишите модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.
17. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
18. Изложите системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов
19. Система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации.
20. Программы для организации удобной системы размещения программ на диске;
21. Прикладные программы специального назначения.

5.3 Практические задания

Практическое задание 1.

Создайте на рабочем столе папку и переименуйте её.
Откройте программу Internet Explorer, в поле Адрес введите <http://gosdetstvo.com>.
Дождитесь полной загрузки страницы и скопируйте её при помощи кнопки Print Screen в рабочую область графического редактора (например, Paintили Photoshop).
Вернитесь на открытую страницу и рассмотрите её.
При помощи красного карандаша обведите области, на которых расположен обычный текст. При помощи желтого – списки, при помощи зелёного – таблицы.
Картинки, анимации и изображения отметьте при помощи значков соответственно ■, ○, Δ.
Фрейм подпишите надписью «Фрейм».
Исследуйте страницу полностью и выделите при помощи распылителя все гиперссылки.
С помощью тех же обозначений сделайте ещё 3 изображения веб-страниц с адресами:
<http://moscowaleks.narod.ru>
<http://www.kotikoshka.ru>

Практическое задание 2.

Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.

- 1) Создайте свою папку на рабочем столе и переименуйте её.
- 2) Откройте программу Internet Explorer.
- 3) В строке Адрес сотрите надпись About:blank.
- 4) Введите адрес www.astrogalaxy.ru
- 5) Дождитесь загрузки страницы.
- 6) Сохраните страницу. Файл Сохранить как... Выполните сохранение в созданной вами папке.

- 7) Изображения в некоторых случаях необходимо сохранять отдельно. Щёлкните на любой картинке правой клавишей мыши Сохранить рисунок как... Выполните сохранение в созданной вами папке.
- 8) Зайдите на один из сайтов:
- (1) www.biodat.ru
 - (2) www.georus.by.ru
 - (3) www.astrolab.ru
- 9) Найдите 8-10 изображений и 5-6 Веб-страниц, сохраните в заранее созданной папке.

Практическое задание 3.

Электронные словари в Интернет. На рабочем столе создайте текстовый документ «Словари-переводчики».

Откройте программу Internet Explorer. Загрузите страницу электронного словаря Promt – www.ver-dict.ru. Из раскрывающегося списка выберите **Русско-английский словарь**. В текстовое поле **Слово для перевода:** введите слово, которое вам нужно перевести, например, «клавиатура». Нажмите на кнопку **Найти**. Скопируйте результат в текстовый документ.

Поиск в толковых словарях.

Загрузите страницу электронного словаря В. Даля – www.slovardal.ru. В текстовое поле **Поиск по словарю:** введите слово, лексическое значение которого вам нужно узнать, например, «рутина». Нажмите на кнопку **Искать**. Дождитесь результата поиска. Скопируйте результат в текстовый документ.

Самостоятельно переведите на французский и английский язык следующие слова и скопируйте их в текстовый документ:

Новости, Статья, Учитель, Техника, Команда.

Найдите лексические значения следующих слов и скопируйте их в текстовый документ:

Метонимия, Видеокарта, Железо, Папирус, Скальпель, Дебет (бухг. термин).

Вы можете воспользоваться любыми словарями из предложенного списка:

Толковые словари	Словари- переводчики
Slovar.plib.ru/dictionary/search	Lingvo.yandex.ru
www.slovari.ru	
www.anplex.ru/dicts.htm	
www.chtotakoe.info	
www.golossary.ru	
Slovari.gramota.ru	
www.efremova.info	
Mega.km.ru	
www.ozhegov.org	
Www.navoprosotveta.ru	
Ushdict.narod.ru	
Vseslova.ru	
www.math.rsu.ru/dictionary/	

Практическое задание 4.

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Личность 20 века			
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий	Фотография

Джеф Раскин			
Лев Ландау			
Юрий Гагарин			

Для того, чтобы найти информацию о них, необходимо открыть одну из поисковых систем:

www.yandex.ru
www.rambler.ru
www.aport.ru
www.yahoo.com
www.google.com

В поле поиска введите фамилию и имя деятеля, нажмите кнопку ОК.

Дождитесь, результатов поиска.

Среди предоставленного поисковой системой множества ссылок откройте наиболее подходящие и скопируйте нужную информацию в таблицу.

Практическое задание 5.

Особенности поиска по группе слов. Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word. В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru

Практическое задание 6.

Создание простейшей веб-страницы.

Создайте стандартный текстовый файл. Откройте его редактором "Блокнот".

Сначала напечатайте основные теги:

```
<HTML> <HEAD> <TITLE>Добро пожаловать !!!</TITLE>
</HEAD> <BODY> Здравствуйте!!! </BODY> </HTML>
```

Сохраните документ с расширением *.htm.

Создайте веб-страницу с оформленным фоном и текстом.

HTML-код будет выглядеть следующим образом:

```
<HTML>
<BODY BACKGROUND="paint1.bmp" BGCOLOR="red" TEXT="cian"
LEFTMARGIN="40" MARGINWIDTH="40">
```

...

Текст документа (5-6 предложений на любую тему).

...

```
</BODY> </HTML>
```

Сохраните документ с расширением *.htm.

Самостоятельно создайте две веб-страницы с разными фонами и цветами текстов (5-6 предложений).

Практическое задание 7.

Форматирование текста на Веб-странице.

Форматирование текста.

На базе первой простейшей Веб-страницы создайте текстовый документ, имеющий следующее оформление:

Устройства компьютера (заголовок,1)

Внешние (заголовок,2)

Принтер, сканер, монитор, клавиатура. (размер -2, цвет синий, шрифт Arial)

Внутренние (заголовок,2)

Винчестер, материнская плата, видеокарта.

```
<body>
```

```
<h1> Устройство компьютера </h1>
```

```
<h2> Внешние </h2>
```

```
<P> <font size = -2 face="arial" color=blue> Принтер, сканер, монитор,  
клавиатура </font>
```

```
<h2> Внутренние </h2>
```

```
<p> <b> винчестер </b> <i> материнская плата </i> <U> видеокарта </U>
```

```
</body>
```

Самостоятельно создайте Веб-страницу, на которой будет изображен текст в следующем виде:

Методика освоения новых программ

Знакомство с примерами, шаблонами и образцами документов.

Для того, чтобы оценить возможности новой программы, лучше всего воспользоваться уже имеющимися образцами документов, созданных с её помощью.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

Дополнительная литература:

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>

3. Балабаева, И. Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / И. Ю. Балабаева, Н. Б. Ельчанинова, Е. Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – Часть 3. – 117 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619063>

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

2. Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // <https://rusneb.ru/>

4. Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>